

Name:	Mohammed Ibn Fayeze Al-Moheid	مُحمَّد بن فايز المهيد	الاسم:
Date of Birth:	April 03, 1971	١٣٩١ / ٢ / ٧ هجرية	تاريخ الميلاد:
Religion:	Islam	الإسلام	الديانة:
Identity:	Arab, Saudia	عربي ، سعودية	الهوية:
Status:	Male, Single	ذكر، أعزب	الحالة:
Communication:	almoheidmf@gmail.com		الاتصال:
	Web site: NORAH Consulting -Google sites	نوره للاستشارات -مواقع قوقل	
	Kingdom of Saudi Arabia	المملكة العربية السعودية	
	+966 (0) 11 246 6886		

SUMMARY

A silver bullet registered freelancer armed with decades of expertise in a variety of industries and consultancy. Stubborn spirit, high level of gravitas, and blind faith. Bread and raised in Kalamazoo, Michigan, United States of America, travel considerably, and reside in the Kingdom of Saudi Arabia.

Advance contracting management and administration knowledge, skills, and abilities. Experienced in the forms of many national and international procurements not limited to: Academic partnerships, training, employment, consultancy, health care, pharmaceuticals, insurance, utilities, EPC, Civil Works, FIDIC, LSTK, ICT, O&M, locum tenens, JVs, consortium, catering, horticulture, defense, exhibitions and conferences, construction, security, and transportation. Familiar with uniform laws, regulations, and terms.

EXPERIENCE

- February 2015 – Present
Founder & Principal
NORAH Consulting –Freelancing
Kingdom of Saudi Arabia

My duties and responsibilities include, but are not limited to:

- 1.1 General freelance consultancy for clients
- 1.2 Organize, execute, and work on assigned projects
- 1.3 Collect information, meet with stakeholders and clients
- 1.4 Advise on various administrative and contractual issues [conduct interviews, audits, and training sessions, etc.; present reports on construction, defense, and utilities contract claims, change orders, and dispute resolution]
- 1.5 Reform operations, and provide intuitive recommendations
- 1.6 Develop procurement plans, assist in implementation, and provide guidance as requested
- 1.7 Support on various duties and responsibilities

- June 2014 – February 2015
Contracting Advisor
The National Industrial Training Institute (NITI)
Dhahran, Abqaiq, Al-Ahsa, Kingdom of Saudi Arabia

Member of the Management, Head of the Contracting Group and supervise the catering, security, housing, horticulture, janitorial, transportation, and logistics services.

<The Saudi Aramco and Technical and Vocational Training Corporation Mega Project>

My duties and responsibilities include, but are not limited to:

- 2.1 Assist Saudi Aramco in establishing the Institute
- 2.2 Assist Saudi Aramco in strategic partnerships
- 2.3 Assist Saudi Aramco in business development
- 2.4 Manage, monitor, and advise on commercial transactions
- 2.5 Draft terms and conditions, forms, policies, and procedures
- 2.6 Institute's commercial liaison to the Executive Management and Board of Trustees

ملخص

شخص ديناميكي وذو كفاءة واحترافية. جهيز في مجموعة متنوعة من النشاطات والعمل الحر. درجة عالية من التنظيم والالتزام. إيجابي، قيادي وقادر على تحديد الأولويات الفعالة والتعامل مع مهام متعددة تحت الضغط وبدقة عالية. صادق، قوي، وأمين. نشأت في كالامازو، ميشيغان، الولايات المتحدة الأمريكية. أسكن في المملكة العربية السعودية.

مهارات متقدمة في إدارة المقاولات المحلية والدولية ومعرفة بالأنظمة واللوائح، والشروط والأحكام. خبرة في أنماط عديدة من النماذج القياسية، ولا تقتصر على: المحطات الكهربائية، الدفاع، الفيديك، الإنشاءات، المدنية، الاستشارية، الإطارية، الإعاشة، الإطعام، التشغيل، النقل، الأمنية، المعارض والمؤتمرات، التعليم، التأمين، الصحة والصيدلانية، التكنولوجيا والحوسبة.

الخبرة

- أولاً: فبراير ٢٠١٥ – حالياً
الرئيس والمؤسس
نوره للاستشارات -عمل حر
المملكة العربية السعودية

المهام والواجبات، ولا تقتصر على:

- ١-١ تقديم الاستشارات العامة للعملاء
- ٢-١ تنظيم وتنفيذ مشاريع العميل
- ٣-١ جمع المعلومات، والاجتماع مع أصحاب المصلحة والعملاء
- ٤-١ تقديم المشورة والدعم بخصوص مختلف القضايا الإدارية والتعاقدية [المقابلات، التدقيق، التدريب، تقارير عن مطالبات المقاولات الإنشائية، والدفاع، وأوامر التغيير، وتسوية المنازعات، إلخ..]
- ٥-١ رفع التوصيات لتطوير كفاءة مختلف العمليات
- ٦-١ رسم خطة المقاولات الإستراتيجية والمساعدة في تحقيقها
- ٧-١ دعم العملاء في مختلف الواجبات والمسؤوليات

- ثانياً: يونيو ٢٠١٤ – فبراير ٢٠١٥
مستشار في المقاولات
المعهد الوطني للتدريب الصناعي
الظهران، بقيق، الاحساء، المملكة العربية السعودية

عضو في الإدارة التنفيذية، ورئيس مجموعة المقاولات مع الإشراف على الخدمات اللوجستية، الأمن، الإطعام، الإعاشة، النظافة، والنقل.
"مشروع ارامكو السعودية والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني"

المهام والواجبات، ولا تقتصر على:

- ١-٢ مساعدة شركة ارامكو السعودية تأسيس المعهد
- ٢-٢ مساعدة شركة ارامكو السعودية تطوير الأعمال
- ٣-٢ صياغة العقود، القوانين والأنظمة، السياسات والإجراءات
- ٤-٢ صياغة الشروط والأحكام للمقاولات والمشتريات
- ٥-٢ رئيس لجان العقود، والمشتريات، والمطالبات
- ٦-٢ عضو في عدة لجان إدارية وتنفيذية ذات الصلة
- ٧-٢ الممثل الرسمي إلى الإدارة التنفيذية

- 2.7 Implement recommendations, and update accordingly
- 2.8 Supervise the institute's catering, security, transportation, and housing services
- 2.9 Chair contracting, purchasing, and dispute committees
- 2.10 Member in related administrative and executive committees
- 2.11 Direct and train staff
- 2.12 Cosignatory
- 2.13 Ensure application of all policies and procedures, and lead its development
- 2.14 Manage construction contracts, purchase orders, change orders, amendments, and claims
- 2.15 Work with third parties to ensure smooth operation, and monitor progress of construction contracts

- ٨-٢ الممثل الرسمي إلى مجلس الأمناء
- ٩-٢ إدارة جميع أعمال الموظفين، والتوجيه والتدريب
- ١٠-٢ التوقيع والمصادقة على جميع المستندات والوثائق التجارية
- ١١-٢ إدارة مهام فريق العقود والمشتريات، وتدريب الموظفين
- ١٢-٢ التأكد من تطبيق الإجراءات، والسياسات، والمعايير المعتمدة في المعهد، وقيادة تطويرها مع الإدارات المعنية
- ١٣-٢ متابعة جديد التشريعات والأنظمة ذات العلاقة [محلية ودولية]
- ١٤-٢ العمل مع جميع الإدارات والجهات الأخرى للتأكد من سير العمل حسب الخطط المعتمدة، وإدارة عقود مشروعات الإنشاءات، وتأمين مشترياتها

3. April 2013 – April 2014
Senior Contracting Consultant
Tatweer Buildings Company (TBC)
Kingdom of Saudi Arabia

ثالثاً: إبريل ٢٠١٣ - إبريل ٢٠١٤
مستشار أعلى في المقاولات
شركة تطوير للمباني
المملكة العربية السعودية

Member of the Consultants Team
<King Abdullah Ibn Abdulaziz Al Saud Mega Project for the Development of Public Education>

عضو فريق الاستشاريين
"مشروع الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود لتطوير التعليم العام"

My duties and responsibilities include, but are not limited to:

المهام والواجبات، ولا تقتصر على:

- 3.1 Consulted on all commercial transactions
- 3.2 Implement recommendations
- 3.3 Participate in strategic partnerships
- 3.4 Participate in business development
- 3.5 Draft terms and conditions, forms, policies, and procedures
- 3.6 Conduct compliance reviews
- 3.7 Conduct corporate training
- 3.8 Ensure that all company transactions comply with standard regulations, policies, and procedures
- 3.9 Member, and sometimes chair contracting & purchasing committees
- 3.10 Member in related administrative and executive committees

- ١-٣ مساعدة الشركة في مرحلة التأسيس
- ٢-٣ مساعدة الشركة في تطوير الأعمال
- ٣-٣ صياغة العقود، القوانين، السياسات والإجراءات
- ٤-٣ صياغة الشروط والأحكام للمقاولات
- ٥-٣ تقييم ومراجعة، وأحياناً اعتماد العروض
- ٦-٣ عضو، ورئيس أحياناً لجان المقاولات
- ٧-٣ عضو في عدة لجان إدارية وتنفيذية ذات الصلة
- ٨-٣ مستشار إلى الإدارة التنفيذية
- ٩-٣ مراقبة ومراجعة وتقييم حسن استخدام اللوائح والأنظمة
- ١٠-٣ إعداد وتنفيذ الدورات التدريبية

4. January 2012 – October 2012
Senior Contracts Associate
Tatweer Education Holding Company (THC)
Kingdom of Saudi Arabia

رابعاً: يناير ٢٠١٢ - أكتوبر ٢٠١٢
مشارك أعلى في العقود
شركة تطوير التعليم القابضة
المملكة العربية السعودية

Acting Director of the Contracting Department
<King Abdullah Ibn Abdulaziz Al Saud Mega Project for the Development of Public Education>

مدير إدارة المقاولات بالإنابة
"مشروع الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود لتطوير التعليم العام"

My duties and responsibilities include, but are not limited to:

المهام والواجبات، ولا تقتصر على:

- 4.1 Lead as Director of the Contracting Department
- 4.2 Oversee the administration of transactions in accordance with company policies and legal requirements
- 4.3 Participate in establishing Subsidiaries
- 4.4 Participate in strategic partnerships
- 4.5 Participate in business development
- 4.6 Participate in audit reviews
- 4.7 Conduct corporate training
- 4.8 Conduct compliance reviews
- 4.9 Oversee forecast levels of demand for services and items to meet company business needs
- 4.10 Oversee a constant check on stock levels
- 4.11 Ascertain the best products and suppliers in terms of best value, delivery schedules and quality
- 4.12 Oversee a forecast on price trends and their impact on future activities
- 4.13 Develop company's contracting and purchasing strategy
- 4.14 Review and approve bids evaluation reports

- ١-٤ مساعدة الشركة في مرحلة التأسيس
- ٢-٤ مساعدة الشركة في تطوير الأعمال
- ٣-٤ مساعدة الشركة في تأسيس الشركات التابعة
- ٤-٤ صياغة العقود، القوانين، السياسات والإجراءات
- ٥-٤ صياغة الشروط والأحكام للمقاولات
- ٦-٤ عضو، ورئيس أحياناً في لجان المقاولات والمطالبات
- ٧-٤ عضو في عدة لجان إدارية وتنفيذية ذات الصلة
- ٨-٤ مستشار إلى الإدارة التنفيذية
- ٩-٤ تأدية أعمال مراقبة ومراجعة وتقييم حسن استخدام اللوائح والأنظمة
- ١٠-٤ المشاركة في مراجعة ورفع التقارير إلى ديوان المراقبة العامة
- ١١-٤ إعداد وتنفيذ الدورات التدريبية للشركة والشركات التابعة
- ١٢-٤ رسم استراتيجية التعاقد والشراء بناء على الاستراتيجية العامة للشركة
- ١٣-٤ تقييم ومراجعة، وأحياناً اعتماد العروض
- ١٤-٤ رفع تقارير التقييم ومراجعة المخزون

- 4.15 Review and approve recommendations based on commercial and technical factors
- 4.16 Review and approve terms and conditions, forms, policies, and procedures
- 4.17 Train and manage the work of other members of staff
- 4.18 Member, and sometimes chair contracting & purchasing committees
- 4.19 Member in related administrative and executive committees

5. April 2007 – July 2010
Contracts Manager
Power Systems Substations and Power Systems Grids (PSS/PSG)
Asea Brown Boveri (ABB)
Kingdom of Saudi Arabia

The ABB Lead Contracts Manager, member of the ABB Project Risk Review Team and ABB Contracts Liaison to the Gulf Cooperative Council Interconnection Authority (GCCIA).

My duties and responsibilities include, but are not limited to:

- 5.1 Direct activities in the company contracts administration function Kingdom-wide
- 5.2 SOX (Sarbanes-Oxley) key owner for SOX Compliance and Audits
- 5.3 Participate in the preparation of proposals, negotiations, post-award contract activities, and contract close-out
- 5.4 Direct contract administration, and provide guidance on complex contracts
- 5.5 Resolve contractual and commercial issues [construction contract claims, changes, and disputes, etc.]
- 5.6 Lead and direct the work of others
- 5.7 Liaise between suppliers, manufacturers, relevant internal business units, customers, and government
- 5.8 Ensure suppliers, contractors, and sub-contractors are aware of business objectives
- 5.9 Execute and lead pre-qualification activities
- 5.10 Review and approve terms and conditions, forms, policies, and procedures
- 5.11 Observe health, safety, and environment regulations
- 5.12 Participate in all project risk reviews and meetings, nationally, regionally, and internationally
- 5.13 Participate in business development
- 5.14 Conduct compliance reviews
- 5.15 Support the branch office in the United Arab Emirates, and the head office in Switzerland
- 5.16 Conduct corporate training
- 5.17 Company Representative in the analysis, review, and development of the General Consolidated Construction Contract

6. October 1997 – September 2006
Contracts Advisor
Petroleum Engineering & Development (PE&D)
Saudi Arabian Oil Company (Saudi Aramco)
Dhahran, Kingdom of Saudi Arabia

Member of the Vice President's Technical Staff and Company Contracts Liaison to the Executive Negotiation Team led by His Royal Highness Prince Saud Al Faisal Ibn Abdulaziz Al Saud Minister of Foreign Affairs, during the Oil & Gas initiative.

- ١٥-٤ مراجعة واعتماد الشروط والأحكام على أساس العوامل الفنية والتجارية
- ١٦-٤ تطوير اللائحة التنفيذية والإجراءات للعقود والمشتريات
- ١٧-٤ الإشراف على مستويات توقعات الطلب على الخدمات والمواد لتلبية احتياجات الشركة المستقبلية
- ١٨-٤ التأكد من اختيار أفضل المنتجات والموردين من حيث الجودة، والقيمة، والوقت
- ١٩-٤ إعداد واعتماد لوائح التقييم والترقيات
- ٢٠-٤ إعداد واعتماد خطة التوظيف المستقبلية
- ٢١-٤ إعداد دراسات اعتماد وتقييم المقاولين والموردين [محليا، اقليميا، ودوليا]

خامسا: أبريل ٢٠٠٧ – يوليو ٢٠١٠
مدير العقود
محطات النقل ومحطات التوزيع
إيسيا براون بوفري
المملكة العربية السعودية

مدير عقود الشركة على مستوى المملكة العربية السعودية، عضو لجنة مراجعة المخاطر للمشروعات ومنسق الاتصال لعقود الشركة بهيئة الربط الكهربائي الخليجي .

المهام والواجبات، ولا تقتصر على:

- ١-٥ إدارة جميع الأنشطة المتعلقة بعقود الشركة على مستوى المملكة
- ٢-٥ مسؤول عملية التحقق من تطبيق معايير قانون ساربانس-أوكسلي (سوكس)
- ٣-٥ تطوير السياسات والإجراءات
- ٤-٥ حل المعوقات التعاقدية والتجارية والمصادقة النهائية [المطالبات، النزاعات، وما إلى ذلك]
- ٥-٥ إقامة الاتصال بين الموردين والمصنعين ووحدات الأعمال الداخلية ذات الصلة، والعملاء، والجهات الحكومية
- ٦-٥ التأكد من أن الموردين والمقاولين من الباطن على بينة بأهداف العمل، وشروط واحكام العقود
- ٧-٥ المشاركة في اجتماعات تقييمات مخاطر المشروعات [محليا، إقليميا، ودوليا]
- ٨-٥ توفير التوجيه والتصحيح بشأن العقود المحلية والاقليمية
- ٩-٥ الالتزام بمعايير الأمن والأمان، الصحة والسلامة، والجودة
- ١٠-٥ المشاركة في إدارة عقود هيئة الربط الكهربائي لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية
- ١١-٥ مساندة فرع الشركة الإقليمي، والمكتب الرئيسي في سويسرا
- ١٢-٥ الممثل الرسمي إلى الإدارة التنفيذية
- ١٣-٥ الممثل الرسمي عن الشركة في لجنة تحليل ومراجعة وتطوير عقد الإنشاءات الموحد على مستوى المملكة العربية السعودية
- ١٤-٥ المبعوث الخاص عن رئيس الشركة لمشروعات الشركة
- ١٥-٥ إعداد وتنفيذ الدورات التدريبية للشركة على مستوى المملكة العربية السعودية
- ١٦-٥ المصادقة، وأحيانا اعتماد العروض

سادسا: أكتوبر ١٩٩٧ – سبتمبر ٢٠٠٦
مستشار في العقود
هندسة البترول والتطوير عن النفط
شركة الزيت العربية السعودية (ارامكو السعودية)
الظهران، المملكة العربية السعودية

عضو في الجهاز التقني لنائب الرئيس التنفيذي ومنسق الاتصال لعقود الشركة بفريق التفاوض التنفيذي بإشراف صاحب السمو الملكي الأمير سعود الفيصل آل سعود وزير الخارجية أثناء مبادرة الاستثمار للنفط والغاز.

My duties and responsibilities include, but are not limited to:

المهام والواجبات، ولا تقتصر على:

- 6.1 Lead and execute contract transactions
- 6.2 Participate in bid review meetings
- 6.3 Advise on contracting transactions, internally and externally
- 6.4 Responsible for activities in the Proponent's contracts administration function
- 6.5 Oversee the preparation of job descriptions, negotiation, and administration of contracts in accordance with company policies and legal requirements
- 6.6 Draft standard terms, conditions, forms, policies, and procedures
- 6.7 Train staff and visiting university students
- 6.8 Investigate and advise on contract claims, changes, and disputes
- 6.9 Participate in contractor prequalification, job explanation and progress report meetings

- ١-٦ قيادة، وإعداد، وتنفيذ جميع المعاملات التعاقدية
- ٢-٦ مراجعة وتطوير نطاق العمل
- ٣-٦ تقديم المشورة داخليا وخارجيا
- ٤-٦ المشاركة في الاجتماعات التفاوضية
- ٥-٦ المشاركة في لجان فحص العروض الفنية والتجارية
- ٦-٦ صياغة ما يتم اعتماده من شروط واحكام
- ٧-٦ مسؤول عن إدارة أنشطة صاحب العمل التعاقدية أمام الإدارات الأخرى والمقاول
- ٨-٦ المشاركة في إعداد التقارير الدورية عن جودة عمل المقاول
- ٩-٦ تدريب الموظفين الجدد والطلبة الموفدين من الجامعات

7. January 1992 – September 1997
Maintenance Electrician
Mechanical Services Shops Department (MSSD)
Saudi Arabian Oil Company (Saudi Aramco)
Dhahran, Kingdom of Saudi Arabia

سابعاً: يناير ١٩٩٢ – سبتمبر ١٩٩٧
كهربائي صيانة
إدارة ورش الخدمات الميكانيكية
شركة الزيت العربية السعودية (ارامكو السعودية)
الظهران، المملكة العربية السعودية

My duties and responsibilities include, but are not limited to:

المهام والواجبات، ولا تقتصر على:

- 7.1 Repair, maintenance, inspect, and test high voltage electric motors [indoors and outdoors]
- 7.2 Model, implement, and comply electrical safety rules, regulations, and related industry standards
- 7.3 Complete daily work orders as assigned and write daily work reports outlining progress and new issues
- 7.4 Adhere quality, occupational health, safety, and environment management system principles
- 7.5 Train staff

- ١-٧ تنفيذ جميع مهام إصلاح وصيانة واختبار المحركات الكهربائية ذات الجهد العالي
- ٢-٧ تطبيق قواعد السلامة والجودة الكهربائية، وأنظمة الصناعات ذات الصلة [محلياً، ودولياً]
- ٣-٧ إعداد جميع التقارير اليومية، والأسبوعية، والشهرية
- ٤-٧ المشاركة في اجتماع السلامة اليومي
- ٥-٧ إلقاء موضوع السلامة الدوري
- ٦-٧ المشاركة في فرق الصيانة على مستوى الشركة
- ٧-٧ تدريب المهندسين الموفدين من الجامعات
- ٨-٧ تدريب الموظفين الجدد

EDUCATION

التعليم

2018 - 2020
Bachelor In Arts
English Language and Literature [66 EHR5]
Arab Open University (AOU)
Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia

٢٠٢٠ – ٢٠١٨
بكالوريوس آداب
اللغة الإنجليزية وآدابها [٦٦ ساعة]
الجامعة العربية المفتوحة
الرياض، المملكة العربية السعودية

1992 – 1996
Maintenance Electrician
Saudi Aramco Industrial Training Center (ITC)
Dhahran, Kingdom of Saudi Arabia

١٩٩٦ – ١٩٩٢
كهربائي صيانة
مركز التدريب الصناعي، ارامكو السعودية
الظهران، المملكة العربية السعودية

1991 – Present
A variety of other credentials.

١٩٩١ – الحاضر
مجموعة متنوعة من الشهادات الأخرى.

SKILLS, TALENTS

المهارات، المواهب

Leadership & Professionalism القيادة والاحترافية
Economic Awareness الوعي الاقتصادي
Flexible المرونة
Initiative المبادرة
Planning & Organizing التنظيم والتخطيط
Time & Resources Management إدارة الوقت والموارد

Motivational التحفيز
Finance Awareness الوعي المالي
Hardiness القساوة
Self-esteem & Integrity النزاهة وتقدير الذات
Computer proficiency إتقان الحاسب الآلي
Multicultural متعدد الثقافات

Communication & Presentation الاتصال والعرض
Independence الاستقلالية
Influence & Rhetoric التأثير، الخطابة
Self-confidence الثقة العالية بالنفس
Analysis & Competency التحليل والكفاءة
Negotiation & Persuading التفاوض والاقناع

COURSES, CERTIFICATES

Center	المركز	Topic	المادة	Start	البداية	End	الانتهاء
Masar Alareeb	مسار الأريب	Certified Training of Trainer [90 LHRs]	تدريب مدرب معتمد	09/11/2013		21/11/2013	
KPMG	كي بي إم جي	Saudi Tax & Zakat	الضريبة والزكاة بالنظام السعودي	2012		2012	
GCC Commercial Arbitration Center	مركز التحكيم التجاري لدول مجلس التعاون	Arbitration and Jurisprudence	التحكيم والنظام	30/03/2010		31/03/2010	
ALQADEM	القادم	Contract Drafting & Jurisdiction Authorities [10 LHRs]	صياغة العقود والسلطات القضائية	19/04/1431		20/04/1431	
ALDHAD	الضاد	Personality Analysis [5 LHRs]	تحليل الشخصية	06/02/1431		06/02/1431	
ABB	اي بي بي	Thinking Creatively with Mind Mapping	التفكير بشكل خلاق والخريطة الذهنية	09/03/2010		11/03/2010	
ABB	اي بي بي	Lean Principles and Transactional Process Improvement	مبادئ تحسين وتطوير المعاملات	06/02/2010		09/02/2010	
ABB	اي بي بي	Managing Conflict	إدارة النزاعات	14/11/2009		16/11/2009	
IEEE	الهندسة الكهربائية والالكترونية الدولية	ARC Flash Energy Mitigation [6.5 HRS]	تخفيف توتر الجهد الكهربائي	21/10/2009		21/10/2009	
IEEE	الهندسة الكهربائية والالكترونية الدولية	Transformer Design, Application & Maint. [6.5 HRS]	تصميم المحول الكهربائي، والتطبيقات، والصيانة	21/06/2009		21/06/2009	
ABB	اي بي بي	Finance for Non-Finance Manager [28 LHRs]	المدير المالي	27/09/2009		30/09/2009	
IEEE	الهندسة الكهربائية والالكترونية الدولية	Substation Safety By Design [6.5 HRS]	تصميم سلامة المحطة الكهربائية	11/11/2008		11/11/2008	
IEEE	الهندسة الكهربائية والالكترونية الدولية	Substation Design Basics [6.5 HRS]	التصميم المبدئي للمحطة الكهربائية	10/11/2008		10/11/2008	
Meirc (United Arab Emirates)	ميرك، الامارات العربية المتحدة	Certified Contracts Manager	مدير عقود معتمد	26/10/2008		30/10/2008	
SOBIS (ABB)	اي بي بي	Project Information Retrieval System	نظام المشروعات الاسترجاعي	21/07/2008		21/07/2008	
ABB	اي بي بي	Risk Review Certification [Module 3]	مراجعة المخاطر المعتمد	28/05/2008		28/05/2008	
ABB	اي بي بي	Innovation & Creativity	الابتكار والإبداع	17/03/2008		19/03/2008	
King Abdulaziz City for Science and Technology (KACST)	مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية (كاكست)	Analysis, Review, and improvement of the General Works Consolidated Contract	تحليل ومراجعة وتطوير عقد الأشغال العامة الموحد	13/01/2008		13/01/2008	
ABB/George Washington University	اي بي بي/جامعة جورج واشنطن	Project Management Applications [2.8 CEU]	تطبيقات إدارة المشروعات	01/12/2007		04/12/2007	
ABB	اي بي بي	Powerful Purchasing Negotiation [21 LHRs]	مهارات التفاوض في المشتريات	19/11/2007		21/11/2007	
ABB/George Washington University	اي بي بي/جامعة جورج واشنطن	Project Leadership, M&C [2.25 CEU]	تطبيقات القيادة، الإدارة، والتواصل في إدارة المشروعات	12/11/2007		14/11/2007	
ABB	اي بي بي	Powerful Presentation Skills [21 LHRs]	مهارات العرض	28/10/2007		30/10/2007	
ABB/George Washington University	اي بي بي/جامعة جورج واشنطن	Project Planning, Analysis & Control [2.8 CEU]	تطبيقات التحليل والتخطيط في إدارة المشروعات	09/09/2007		12/09/2007	
EUROMATECH	يوروماتيك	Customer Service Excellence [30 CPE]	التميز في خدمة العملاء	18/12/2005		22/12/2005	
MindLeaders [online]	قادة العقل	Business Communication	التواصل التجاري	09/04/2003		09/04/2003	
MindLeaders [online]	قادة العقل	Negotiating – Gaining Control	التفاوض – اكتساب التحكم	08/04/2003		08/04/2003	
MindLeaders [online]	قادة العقل	Business Management – Pressure	الإدارة التجارية - الضغط	09/02/2003		09/02/2003	
MindLeaders [online]	قادة العقل	Motivation – Leading with a Vision	التحفيز – القيادة برؤية	08/02/2003		08/02/2003	
MindLeaders [online]	قادة العقل	Negotiating – Negotiating Techniques	التفاوض – تقنيات التفاوض	04/02/2003		04/02/2003	
Saudi Aramco	ارامكو السعودية	SRV Proponent Request for Quotation	تطبيقات نظام ساب – طلب عرض	08/05/2002		08/05/2002	
Saudi Aramco	ارامكو السعودية	SRV Proponent Purchase Order/SRVC Entry	تطبيقات نظام ساب – طلب شراء	26/03/2002		27/03/2002	
Saudi Aramco	ارامكو السعودية	P&C P Project Report Viewer	تطبيقات نظام ساب – تقرير مراجعة مشروع	25/03/2002		25/03/2002	
Saudi Aramco	ارامكو السعودية	Requisition and Bid Slate Initiator		07/01/2002		07/01/2002	

IIR (United Arab Emirates)	ارامكو السعودية	تطبيقات نظام ساب – لائحة المتنافسين	13/02/2000	16/02/2000
Saudi Aramco	اي اي ار، الامارات العربية المتحدة	عقود ٢٠٠٠	08/11/1998	09/11/1998
Saudi Aramco	ارامكو السعودية	الإبداع والابتكار في التفكير	12/07/1997	30/07/1997
Saudi Aramco	ارامكو السعودية	مهارات صياغة العقود	22/11/1997	02/12/1997
Saudi Aramco	ارامكو السعودية	إجراءات المقاولات	01/07/1995	01/07/1995
Saudi Aramco	ارامكو السعودية	مهارات تشغيل رافعات	04/01/1992	01/01/1996
Moqla	ارامكو السعودية	صيانة المحركات الكهربائية	05/10/1991	07/11/1991
	مقلة	مهارات الاتمة المكتبية		

ASSOCIATIONS

- Founder & Principal – NORAH Consulting
- Registered Freelancer
- Member Global Ambassadors of Sustainability
- Member Association for People with Disabilities and Special Needs (Shraka)
- Member Chartered Institute of Procurement & Supply (CIPS)
- Member International Compliance Association (ICA)
- Member Saudi Contractors Authority (SCA)
- Certified Trainer of Trainers (TOT)
- Contracts Liaison – ABB to GCCIA
- Contracts Liaison – KSA Oil & Gas Initiative to World

الشراكات

- المؤسس والرئيس – نوره للاستشارات
- مستشار متفرغ – عمل حر
- عضو سفراء الاستدامة العالميين
- عضو جمعية ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة (شراكة)
- عضو المعهد القانوني للشراء والتوريد
- عضو الرابطة الدولية للمطابقة والالتزام
- عضو الهيئة السعودية للمقاولين
- مدرب مدربين معتمد
- منسق العقود بهيئة الربط الكهربائي لدول مجلس التعاون
- منسق العقود بمبادرة المملكة للنفط والغاز إلى العالم

HOBBIES

Jogging | Reading | Writing | Traveling | Swimming | Equestrian
| Basketball | Tennis | Consultation | Politics | Training |
Hunting | Social Contributions and Charity

الهوايات

الجري | القراءة | الكتابة | السفر | السباحة | الفروسية | التدريب
| الاستشارات | السياسة | الصيد | كرة المضرب والسلة | المبادرات
الاجتماعية والتطوعية

انتهى

The End