

**Mildren Jackelin Parra Riera**

**DIPLOMAS Y HOBBIES**

**Formaciones :** Diplomados, Congresos, xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Hobbies:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



Purchasing and Materials Supervisor

Poosod

**Año** 1999 **Titulo** Lcda. en Administración - mención gerencia industrial.

Ciudad Ojeda-Venezuela*Universidad Rafael María Baralt*

**ESTUDIOS**

**QUIEN SOY**

Soy Mildren Parra, nacida y residente en Venezuela. Cursé mis estudios superiores en la Universidad Rafael María Baralt, donde obtuve un grado en Administración de Empresas mención gerencia industrial. Me gusta el trabajo en equipo, asumir los retos, compartir mis conocimientos. Poseo una mente abierta para adaptarme al entorno y a los cambios en las circunstancias de trabajo.

Dirección: Venezuela –Monagas – Maturín – Tipuro – Urb Bello Campo casa 7F Teléfono +58 4246315242

E-mail mildrenparra28@gmail.com

Excel, PowerPoint, Word, LAWSON, OFS Store, SWPS, Global Traceability, Oracle

**PROGRAMAS**

De 16/09/1996 a

20/09/2001

(Ciudad Ojeda-Venezuela)

De 2001a 2005

(Ciudad Ojeda-Venezuela)

De 2005 a 2007

(Ciudad Ojeda-Venezuela)

De 2007 a 2009

(Barinas-Venezuela)

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Schlumberger C.A**,

Local Purchasing

Tareas realizadas: Contactar proveedores procesar órdenes de compra cotizar materiales para elegir la mejor oferta para suplir las necesidades del cliente, establecer fecha de entrega para tener el mejor tiempo de respuesta

**Schlumberger C.A**,

Warehouse Supervisor

Tareas realizadas: Solicitud de materiales locales e internacionales, recepción y despacho de cargas, control y gestión de inventarios

**Schlumberger C.A**,

Inventory Champion

Tareas realizadas: Auditorías e informes de inventarios basados en conteos completos de inventario según programación pautada atendiendo los product lines de Venezuela y Trinidad & Tobago

**Schlumberger C.A**,

Supervisor de Servicios Generales

Tareas realizadas: Coordinar actividades de staff house, así como mantener la solvencia de los servicios, supervisar y aprobar la adquisición de insumos y suministros para llevar a cabo la operación, organizar en conjunto con el departamento legal la contratación de servicios de terceros, así como la atención de necesidades de nuestros clientes internos (product line) y externos (Chevron, PetroZamora, Pdvsa, Bohai)



**IDIOMAS**





Español: Natal

Inglés: Intermedio

**REFERENCIAS**

**Mariela Hernández**

Independiente

Teléfono +58 414 6868265

**Josefina Miranda**

Independiente

Teléfono +58 412 7998379

De 2009 a 2015

(Ciudad Ojeda-Venezuela)

De 2015 a 2020

(Ciudad Ojeda-Venezuela) (Maturin-Venezuela)

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Schlumberger C.A**,

Supply Chain Specialist

Tareas realizadas: Licitaciones de proyectos, adquisiciones de bienes y servicios locales e internacionales, auditorías a terceros en equipo con el departamento de seguridad, legal y recursos humanos, estudio y negociación de precios para elaboración de catálogos fijos a un año, aprobación de las compras en SWPS para proseguir el flujo de aprobación

**Schlumberger C.A**,

Materials Coordinator-West Venezuela

Tareas realizadas: Recepción de materiales mediante Global Traceability (GT), put away de la carga, asignación de BIN location, identificación de la carga mediante etiquetas de GT, organización del almacén designando las áreas de material no conforme, zona de recepción, zona de despacho, zona de Field Material Transfer (FMT), promover el housekeeping diario del almacén, implementar las técnicas de auditoría del 5S y 20Keys con la finalidad de cumplir con la calificación permitida para lograr un funcionamiento eficiente y seguro, procesar guías de despacho y consumo de los diferentes product line, atender requerimientos de exportación así como movimientos internos de productos entre locaciones para atender las operaciones, procesar la disposición final de los productos químicos según su shelf-life y su respectivo issue to junk al final del proceso, control de inventario cada cuatrimestre en conjunto con el departamento de finanzas tanto del inventario como del M&S, crear listas de productos con cargas masivas dándole su respectiva ubicación en OFS store

**DIPLOMAS Y HOBBIES**

**Formaciones :** Diplomados, Congresos, xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx

**Hobbies:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

